

SEBASTIANI MILENA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEBASTIANI MILENA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C. F.

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita MONTEGIORGIO (FM) - 03/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA.

- **DATE (DA – A)** 01.01.2019 ad oggi
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Confartigianato di Porto Sant'Elpidio
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Associazione di categoria – Artigianato e Servizi
- **TIPO DI IMPIEGO** Impiegata
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Responsabile ufficio di Porto Sant'Elpidio, Coordinatrice interprovinciale ANAP

- **Date (da – a)** 01.10.2001 al 31.12.2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Fermo
Via S. Alessandro 3 – 63900 Fermo
- **Tipo di azienda o settore** Associazione di Categoria – Commercio, Turismo, Servizi, Professioni
- **Tipo di impiego** Impiegata - Responsabile
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Responsabile delegazione di Porto Sant'Elpidio
 - Assistenza Sindacale, consulenza aziendale ad Associati
 - Affiancamento Start up di impresa
 - Istruttoria pratiche finanziamento
 - Docente corsi di formazione in materie amministrative, gestionali
 - Attività sindacale di categoria
 - Responsabile Patronato ENASCO Ufficio Zonale di Porto Sant'Elpidio

dal 02/04/2002 al 31/12/2012

- Ideatore, promotore e coordinatore di eventi Confcommercio a livello regionale quali: "Falerio: una DOC d'aMare, Adriatico in Tour, Gusto di Natale, Le Marche in un Boccale, etc"
- Pratiche Indennizzi Carburanti
- Organizzazione servizio salvataggio a mare concessionari di spiaggia di Porto Sant'Elpidio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.04.1985 al 11.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via XXV Aprile – 63900 Fermo
- Tipo di azienda o settore Confesercenti - Associazione del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni
- Tipo di impiego Impiegata - Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza Sindacale, consulenza aziendale ad Associati
 - Affiancamento start up di impresa
 - Istruttoria pratiche di finanziamento
 - Docente corsi di formazione professionale in materie amministrative e gestionali
 - Responsabile personale dipendente
 - Responsabile Patronato ITACO delegazione di Fermo dal 1990 al 2001
 - Compilazione e redazione Dichiarazione dei Redditi
 - Contabilità generale
 - Pratiche amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.10.1983 al 31.12.1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telectric Mec Viale Trieste – 63845 Fermo
- Tipo di azienda o settore Azienda elettromeccanica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contabilità ordinaria e Iva
 - Gestione rapporti Clienti e fornitori

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Amministrazione locale e politica

- Date (da – a) **2005 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Commissario Pari Opportunità
- Principali mansioni e responsabilità Individuare e intervenire con misure finalizzate alla tutela della persona

- Date (da – a) **2006 – 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Udeur Fermo
- Tipo di azienda o settore Partito Politico
- Tipo di impiego Segretario Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e amministrazione Sede di Partito

- Date (da – a) **DAL 2008 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARCA FERMANA
- Tipo di azienda o settore Sistema Turistico Locale
- Tipo di impiego Consigliere Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

- Date (da – a) **DAL 2018 AL 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Presidenza del Consiglio Comunale

- Date (da – a) **DAL 2008 AL 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore al Turismo e Marketing territoriale, Coordinamento grandi eventi, allo Sport e tempo libero, alle Pari Opportunità e alle Politiche Giovanili.

- Date (da – a) **03.04.2005**
- Candidata alle Elezioni Regionali Marche

- Date (da – a) **31.05.2015**
- Candidata alle Elezioni Regionali Marche.

- Date (da – a) **20.09.2020**
- Candidata alle Elezioni Regionali Marche

- Date (da – a) **20.12.2021**
- Candidata alle Elezioni Provincia di Fermo eletta Consigliere Provinciale

ALTRE ESPERIENZE
 Associazionismo

DAL 2003 Presidente Associazione Podistica AVIS Mobilificio Lattanzi di Montegiorgio

DAL 2005
DAL 2009
DAL 2007 AL 2009
Dal 2022

Vice Presidente della Società Sportiva Dilettantistica Montottone Calcio
Vice Presidente FIDAL Fermo
Commissario Straordinario FIDAL Fermo
Vice Presidente Ass. Culturale "IMPARA L'ARTE" di Montottone
Componente del Direttivo Regionale del C.R. Marche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studi di consulenza privata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza del Lavoro
- Qualifica conseguita Completamento triennio di praticantato per lo svolgimento della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Consulente del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Carducci di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – amministrazione d'azienda – Budget aziendale
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore – voto 49/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Segretaria d'azienda – addetta alla contabilità d'azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura Elementare.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Elementare.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza di tutti gli applicativi della suite Microsoft Office (WORD, EXCELL) e del sistema operativo Windows, Internet Explorer, Outlook Express</p>
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p>	<p>Ottime capacità amministrative e gestionali Ottime capacità di programmazione e di coordinamento delle risorse umane Ottima conoscenza delle misure economico-finanziarie a sostegno delle imprese del commercio, turismo, servizi e professioni Buona conoscenza della normativa fiscale e del lavoro</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Organizzazione eventi, seminari e meeting Organizzazione di manifestazioni enogastronomiche per promozione e pubblicità di esercizi del territorio Organizzazione di manifestazioni, meeting e seminari a livello comunale, provinciale e regionale. Direttore e coordinatore delle edizioni di "PRIMO MAGGIO" a Porto Sant'Elpidio (che vede la partecipazione di oltre 150.000 persone) e molti altri eventi a caratura nazionale e internazionale nel turismo e nello sport.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B, automunita.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Montottone, 05.08.2025

In fede
Sebastiani Milena