



# GIGLIOLA BORDONI

Macerata, 12/03/1965

## CHI SONO?

---

*Istruttore Amministrativo presso il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Cimitero del Comune di Porto Sant'Elpidio*

## FORMAZIONE

---

Anno 1984 *Diploma di Scuola Media Superiore presso l'Istituto Professionale di Stato di Macerata*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

Anno 1985 *Impiegata a tempo determinato presso il Comune di Monte San Giusto*

Anno 1986 *Impiegata a tempo determinato presso il Comune di Corridonia*

01.10.1986 *Impiegata a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio – Area Contabile - Addetta all'Economato*

Anno 2000 *Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, Cimitero*

Anno 2019 – 2024 *Nomina di assessore e vice sindaco presso il Comune di Monte San Giusto*

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

Inglese base  
Francese base

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Uso avanzato del pacchetto Microsoft Office.  
Buona capacità di gestione dei principali social network.

## ALTRE INFORMAZIONI

---

- Descrizione: Il mio lavoro presso la Pubblica Amministrazione in settori strategici quanto delicati come il settore finanziario prima ed il settore lavori pubblici poi mi ha consentito e mi consente di conoscere la macchina amministrativa approfondendone il funzionamento, la struttura e le dinamiche operative.
- Attraverso il mio ruolo ho potuto osservare da vicino i processi decisionali, le procedure burocratiche, le tempistiche amministrative e l'interazione tra i diversi uffici e livelli istituzionali. Questo mi ha permesso non solo di acquisire competenze tecniche e normative, ma anche di comprendere l'importanza della trasparenza, dell'efficienza e del lavoro di squadra all'interno della pubblica amministrazione.
- Ricoprire il ruolo di assessore e vice sindaco mi ha consentito di avere un rapporto diretto con i cittadini. Il contatto costante con la comunità, l'ascolto delle istanze e la responsabilità di dare risposte concrete hanno rafforzato in me il valore della partecipazione, della trasparenza e della capacità di mediazione.
- Sono profondamente grata per questa opportunità che ha arricchito il mio percorso personale e professionale, rafforzando il mio senso di responsabilità verso il bene comune e la volontà di contribuire, con competenza e impegno, allo sviluppo della collettività.
- Abilità: Leadership, capacità comunicative-relazionali, competenze organizzative e gestionali
- Interessi: Volontariato, associazionismo, letture, musica.